



PuntoSCEC

Guida operativa

Versione 2.0 (08-06-2010)



Indice generale

DEFINIZIONI GENERALI.....	2
1 - Trasforma in elettronico.....	4
2 – Trasforma in cartaceo.....	5
3 - Richiesta SCEC.....	5
4 - Distribuzione SCEC.....	5
5 - Operazioni.....	6
6 - Incasso donazione.....	7
6.1 – Donazione SCEC.....	7
6.2 – Donazione EURO.....	7
7 - Incasso quota associativa.....	9
8 - Guida.....	11
9 - Videoguida.....	11

DEFINIZIONI GENERALI

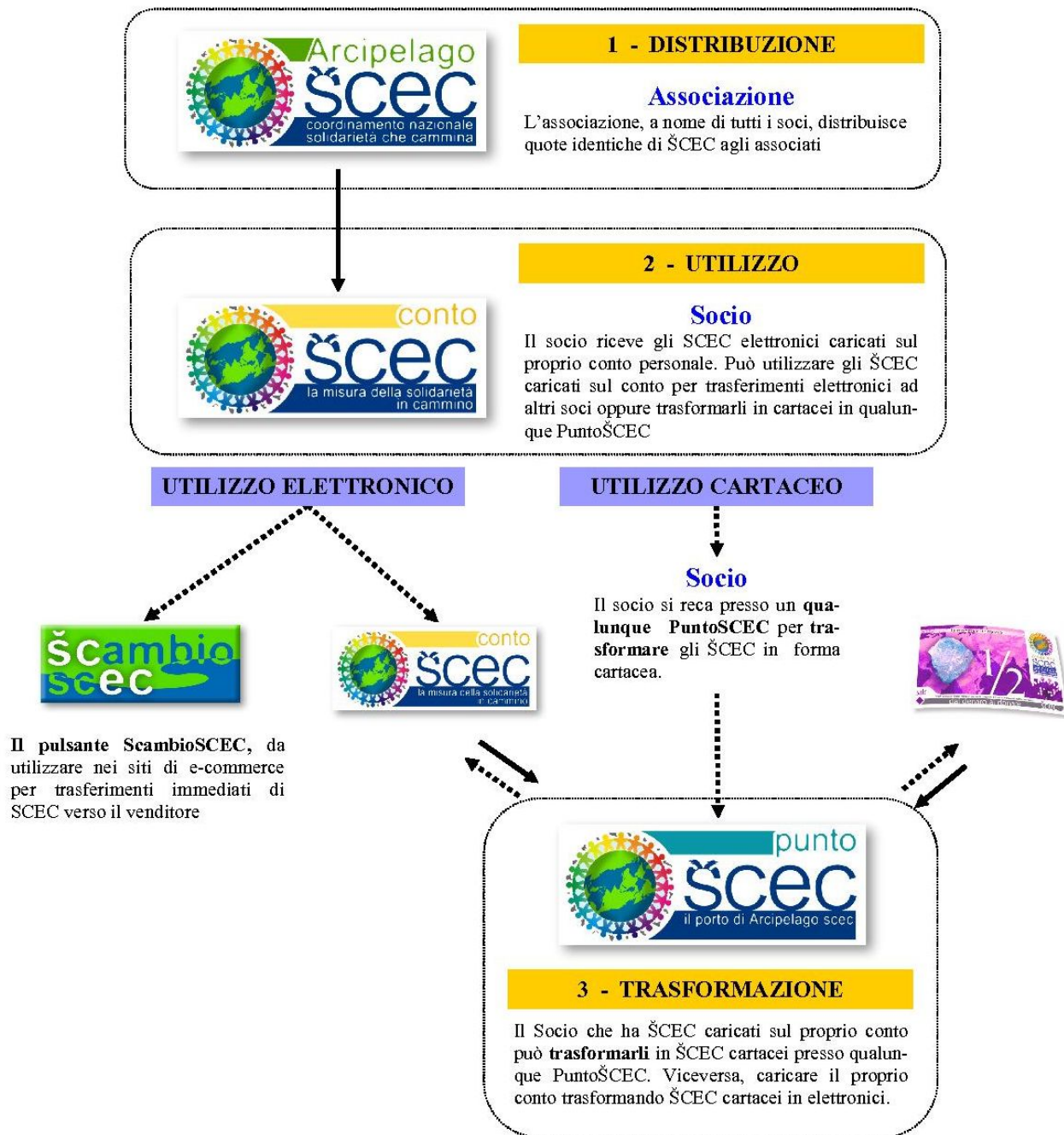
A seguire sono riportate le definizioni dei principali termini usati in questo documento:

- PSCEC** Il PuntoSCEC è una struttura d'appoggio fisica e fissa (un negozio, un azienda, la sede di un associazione) gestita da un associato con funzioni di "sportello" di zona . Ha la funzionalità di un Responsabile di Zona ed opera sul territorio come interfaccia per l'accesso dei Soci al proprio ContoSCEC.
- ContoSCEC** ContoSCEC è lo strumento che consente di effettuare le registrazioni inventariali analitiche della duplice forma assunta dallo SCEC: cartacea ed elettronica. E' un "conto corrente" sul quale l'associazione carica, ad ogni socio, gli SCEC di ogni distribuzione (vedere il Regolamento a tal proposito). Questi, con un semplice programma di navigazione web, avrà accesso tramite ID e parola chiave per realizzare tutte le operazioni descritte nel presente documento.
- Regolamento** Questo documento definisce e regola la modalità di gestione dei Buoni Locali SCEC che le Associazioni Affiliate all'Arcipelago SCEC si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri associati, al fine di consentire l'utilizzo degli SCEC emessi dal coordinamento in nome e per conto di ogni Affiliata all'interno di tutte le analoghe realtà ufficialmente presenti sul territorio italiano. Tecnicamente il Regolamento intende rappresentare l'attuazione delle fasi operative condivise dai partecipanti al Progetto Arcipelago SCEC.

Una presentazione sintetica del sistema SCEC è visibile presso il canale video Youtube a questo indirizzo: http://www.youtube.com/watch?v=OXXErQ4_DPM



Schema di distribuzione SCEC, carico del ContoSCEC socio e possibilità di utilizzo elettronico e/o cartaceo con relativa trasformazione presso i PuntoSCEC



Come visibile dallo schema sopra riportato, **Arcipelago SCEC** ha predisposto una sistema di contabilità generale per la gestione dei Buoni che prevede la trasparenza delle emissioni di SCEC siano esse di carattere cartaceo che elettronico.

Particolare attenzione va prestata alle operazioni di **trasformazione**. Le **procedure di trasformazione** permettono al possessore di SCEC di passare da cartaceo ad elettronico in base alla necessità di utilizzo, senza che il numero totale di SCEC in circolazione nel circuito subiscano variazioni.

Il **PuntoSCEC** è il luogo dove materialmente avviene la trasformazione insieme alle altre operazioni possibili. Per avere una panoramica completa visitare www.arcipelagoscec.net/contoscec

Nella home page del software da PuntoSCEC si visualizza, alla destra dello schermo il numero conto con nome e cognome del socio assieme all'Isola di appartenenza.



Vediamo nel dettaglio le operazioni presenti nel sistema.

1 - Trasforma in elettronico

Questa funzione serve per definire la trasformazione di SCEC cartacei in SCEC elettronici, che saranno *caricati* sul conto del socio.

Il socio ha prenotato il movimento in precedenza tramite il proprio software di ContoSCEC, generando il **Numero di Transazione (NT)**. Recatosi al PuntoSCEC con la contabile stampata o con tale numero, il gestore inserisce il Numero Transazione e clicca su **Avanti**.

TRASFORMAZIONE IN ELETTRONICO		
Numero transazione :	<input type="text" value="147"/>	Avanti Annulla

Automaticamente vengono caricati i dati del ContoSCEC ed importo prenotato.

TRASFORMAZIONE IN ELETTRONICO	
Numero transazione :	147
ContoScec :	28
Titolare del conto :	Tintori Paolo (28) - TINTORI GIOIELLI
Numero SCEC da caricare :	29,00
Conferma incasso	Annulla

Cliccando su **Conferma incasso** il gestore conclude l'operazione e prende gli SCEC cartacei dal socio; il software avvisa del buon esito e della partenza della notifica per email dell'avvenuto carico sul conto.



2 – Trasforma in cartaceo

Questa funzione serve per definire la trasformazione di SCEC elettronici SCEC cartacei, per cui gli SCEC elettronici saranno *scaricati* dal conto del socio.

Il socio ha prenotato il movimento in precedenza tramite il proprio software di ContoSCEC, generando il **Numero di Transazione (NT)** e il numero di **Autorizzazione**.

Recatosi al PuntoSCEC con la contabile stampata o con il **Numero di Transazione (NT)** e il numero di **Autorizzazione**, il gestore li inserisce nella maschera e clicca su **Avanti**.

TRASFORMAZIONE IN CARTACEO			
Numero transazione :	<input type="text" value="148"/>	Autorizzazione :	<input type="text" value="IKU5"/>
		Avanti	Annulla

Automaticamente vengono caricati i dati del ContoSCEC ed importo prenotato.

TRASFORMAZIONE IN CARTACEO		
Numero transazione :	148	
ContoScec :	28	
Titolare del conto :	Tintori Paolo (28) - TINTORI GIOIELLI	
Numero SCEC da scaricare :	43,00	
Conferma trasformazione	Annulla	Documento

Cliccando su **Conferma trasformazione** il gestore conclude l'operazione e consegna gli SCEC cartacei dal socio; il software avvisa del buon esito e della partenza della notifica per email dell'avvenuto carico sul conto. Se è stato caricato il file grafico di un documento di identità del socio, è possibile visionarlo cliccando su **Documento**.

3 - Richiesta SCEC

Questa funzione non è ancora disponibile.

4 - Distribuzione SCEC

Attenzione!! Questa funzione viene utilizzata per tutti soci, abbiano essi il ContoSCEC **attivo** oppure **non attivo**¹, per il ritiro degli SCEC cartacei. I soci con ContoSCEC **attivo** vedranno il movimento sul proprio conto online, per i soci con ContoSCEC **non attivo** si passa comunque da ContoSCEC e dal PuntoSCEC ma senza che ciò sia visibile al socio e gli arrivi niente in posta elettronica, che sicuramente non ha, visto l'esclusivo uso del cartaceo.

Tecnicamente la distribuzione (ordinaria o anticipazione) di SCEC sotto forma elettronica entra nel conto del socio anche se è **bloccato-non attivo**, in quanto fa da semplice appoggio contabile alla distribuzione cartacea.

Il socio si reca al PuntoSCEC e fornisce **Nome-Cognome-ID socio** assieme ad un documento di riconoscimento.

Si clicca su **Avanti** per procedere nell'operazione.

¹ Accade quando il socio non ha accesso ad internet e non possiede un account di posta elettronica



DISTRIBUZIONE SCEC A SOCIO (senza un ContoScec attivo)	
Nome del socio :	<input type="text" value="Simona"/>
Cognome del socio :	<input type="text" value="Rossi"/>
Numero del socio (ID) :	<input type="text" value="170"/> Avanti Annulla

Il software riconosce l'importo massimo degli SCEC che il socio può ritirare; può anche ritirarne solo una parte. Si clicca su **Conferma** per concludere l'operazione, del cui buon esito il software avverte il gestore.

DISTRIBUZIONE SCEC A SOCIO (senza un ContoScec attivo)	
Nome del socio :	Simona
Cognome del socio :	Rossi
Numero del socio (ID) :	170
Indirizzo :	via Venezia, 71
Località:	quarrata - Pistoia
Può ritirare fino a SCEC :	60,00
SCEC da ritirare :	<input type="text" value="60,00"/>
Conferma Annulla	

5 - Operazioni

Questa funzione fa visualizzare l'elenco dei movimenti del PuntoSCEC da data a data. Inserire l'arco temporale richiesto e cliccare su **Visualizza**.

OPERAZIONI PUNTO SCEC	
Mostra operazioni dal	<input type="text" value="01-01-2010"/> al <input type="text" value="16-06-2010"/> Visualizza Annulla

Dalla colonna "Ope" possiamo vedere il dettaglio contabile delle operazioni concluse.



OPERAZIONI PUNTO SCEC 28-1
Periodo dal 07-05-2010 al 16-06-2010

Ope.	Data	Descrizione	Carico	Scarico	Saldo
536	07-05-2010	Ritiro SCEC presso P-SCEC		100,00	477,00
538	07-05-2010	Ritiro SCEC presso P-SCEC		100,00	377,00
540	07-05-2010	Carico sul conto	15,00		392,00
541	07-05-2010	Scarico dal conto		20,00	372,00
542	07-05-2010	Ritiro SCEC presso P-SCEC		100,00	272,00
543	07-05-2010	Donazione cartacea da Pizzicheria Delizia	10,00		282,00
546	07-05-2010	Ritiro SCEC presso P-SCEC		100,00	182,00
547	07-05-2010	Trasferimento cartaceo da isola Arcipelago Toscana a PSCEC 28-1	50,00		232,00
570	16-06-2010	Carico sul conto	29,00		261,00
571	16-06-2010	Scarico dal conto		43,00	218,00
572	16-06-2010	Ritiro SCEC presso P-SCEC		60,00	158,00
Totali del periodo			104,00	523,00	

[Stampa](#)

[Esci](#)

Cliccando su [Stampa](#) si ottiene la generazione del PDF della selezione effettuata. Cliccando sul numero operazione in [blu](#) si apre la finestra con il dettaglio della scrittura contabile.

Operazione :	572	Data :	16-06-2010	
Tipo documento:	RTS	Data documento :	16-06-2010	Numero doc. :
Nota:	Ritiro SCEC presso P-SCEC			
C.SC	Descrizione	Credito	Debito	Causale
200.170	Rossi Simona (PASSIVITA')		60,00	RIT
110.1601	Disponibilità elettronica Arcipelago Toscana (PASSIVITA')	60,00		RIT
140.28-1	P-SCEC TINTORI PAOLO GIOIELLI (Montecarlo) (PASSIVITA')		60,00	RIT
150.1601	Prelievo - Versamento Toscana (PASSIVITA')	60,00		RIT
Totali		120,00	120,00	

[Esci](#)

6 - Incasso donazione

6.1 – Donazione SCEC

Tramite questa funzione il socio che non ha attivato ContoSCEC (utilizza solo il cartaceo) può fare donazioni SCEC (ed in seguito trasferimenti) verso l'Associazione. Il gestore clicca su [in SCEC](#) per avviare la registrazione donazione SCEC.

INCASSO DONAZIONE DA SOCIO		
INDICARE IL TIPO DONAZIONE		
in SCEC	in Euro	Annulla

Il Socio fornisce **Nome-Cognome-ID socio** e il numero di SCEC da donare, il software carica il numero degli SCEC nel conto/isola dell'Associazione; Si clicca su [Avanti](#) per concludere l'operazione, del cui buon esito il software avverte il gestore.



INCASSO DONAZIONE CARTACEA IN SCEC DA SOCIO	
Nome del socio :	<input type="text" value="Luca"/>
Cognome del socio :	<input type="text" value="Rossi"/>
Numero del socio (ID) :	<input type="text" value="9273"/>
Numero SCEC da donare :	<input type="text" value="20"/>
Avanti Annulla	

6.2 – Donazione EURO

Tramite questa funzione il socio può fare donazioni in EURO verso l'Associazione, sia all'atto dell'iscrizione che successivamente. Il gestore clicca su **in EURO** per avviare la registrazione donazione EURO.

INCASSO DONAZIONE DA SOCIO INDICARE IL TIPO DONAZIONE		
in SCEC	<input checked="" type="radio"/> in Euro	Annulla

Il Socio fornisce **Nome-Cognome-ID socio** e l'importo in EURO da donare; il software registra nel conto euro del PuntoSCEC l'avvenuto incasso, che trasferirà al Tesoriere dell'Associazione. Si clicca su **Avanti** per concludere l'operazione.

INCASSO DONAZIONE IN EURO DA SOCIO	
Nome del socio :	<input type="text" value="Luca"/>
Cognome del socio :	<input type="text" value="Rossi"/>
Numero del socio (ID) :	<input type="text" value="9273"/>
Importo EURO da donare :	<input type="text" value="15"/>
Avanti Annulla	

Il software avverte del buon esito dell'operazione, e con **Stampa la ricevuta** provvede alla generazione in PDF della ricevuta di donazione in duplice copia da stampare su carta, firmare e consegnare al socio.

OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO. Stampa la ricevuta
--



Attenzione!! E' importante stampare, firmare e consegnare la ricevuta al socio per fini fiscali. Il sistema consente, in caso di dimenticanza, di stampare anche successivamente la ricevuta sotto visualizzata rivolgendosi direttamente all'Associazione.



Associazione Arcipelago Toscana
Via Rondine, 27 - 59100 PRATO
www.arcipelagotoscana.org
Affiliata ad ARCIPELAGO SCEC
Associazione senza scopo di lucro

RICEVUTA

La Associazione Arcipelago Toscana
in data 17-06-2010, ha ricevuto dal socio

Nome e Cognome : Luca Rossi

Cod. Fiscale : TNTPLA72L25E715D

l'importo di Euro 15,00 a titolo di DONAZIONE VOLONTARIA.

Firma per l'associazione : _____

COPIA PER IL SOCIO

Operazione esclusa dalla base imponibile IVA ai sensi dell'art. 4, 4° comma del DPR 633/72

7 - Incasso quota associativa

Tramite questa funzione il socio ordinario può versare la quota associativa in EURO verso l'Associazione, sia all'atto dell'iscrizione che successivamente. Il Socio fornisce **Nome-Cognome-ID socio** e l'importo in EURO da versare. Si ricorda che la quota associativa è stata fissata solo per il suo minimo, 10,00 Euro, ma il socio è libero di versare una somma maggiore se lo vuole; il software registra nel conto euro del PuntoSCEC l'avvenuto incasso, che trasferirà al Tesoriere dell'Associazione. Si clicca su **Avanti** per concludere l'operazione.

INCASSO QUOTA ASSOCIATIVA (Euro)	
Nome del socio :	<input type="text" value="Luca"/>
Cognome del socio :	<input type="text" value="Rossi"/>
Numero del socio (ID) :	<input type="text" value="9273"/>
Importo EURO :	<input type="text" value="30"/>
Avanti Annulla	

Il software avverte del buon esito dell'operazione, e con [Stampa la ricevuta](#) provvede alla generazione in PDF della ricevuta di donazione in duplice copia da stampare su carta, firmare e consegnare al socio.



OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO.

Stampa la ricevuta

Attenzione!! E' importante stampare, firmare e consegnare la ricevuta al socio per fini fiscali. Il sistema consente, in caso di necessità, di stampare anche successivamente la ricevuta sotto visualizzata rivolgendosi direttamente all'Associazione.



Associazione Arcipelago Toscana
Via Rondine, 27 - 59100 PRATO
www.arcipelagotoscana.org
Affiliata ad ARCIPELAGO SCEC
Associazione senza scopo di lucro

RICEVUTA

La Associazione Arcipelago Toscana
in data 17-06-2010, ha ricevuto dal socio

Nome e Cognome : Luca Rossi

Cod. Fiscale : TNTPLA72L25E715D

l'importo di Euro 30,00 a titolo di QUOTA ASSOCIATIVA.

Firma per l'associazione : _____

COPIA PER IL SOCIO

Operazione esclusa dalla base imponibile IVA ai sensi dell'art. 4, 4° comma del DPR 633/72



8 – Saldo giacenza

Questa funzione permette di visualizzare il numero di SCEC in giacenza nel PuntoSCEC calcolato al momento.

Saldo giacenza in SCEC : 178,00

9 - Cambio parola chiave

Questa funzione permette di cambiare la password del proprio PuntoSCEC; nel caso si smarrisca contattare il Direttore Conti Correnti dell'associazione per la procedura di nuova assegnazione. In questo caso sarà recapitata in posta elettronica una nuova chiave di accesso.

CAMBIO PROPRIA PAROLA CHIAVE DI ACCESSO
La parola chiave deve avere una lunghezza tra 6 e 16 caratteri.

Nuova parola chiave :

Ridigita la nuova parola chiave :

Cambia **Annulla**

Cliccare su **Cambia** per concludere l'operazione, del ci buon esito il software avverte.

8 - Guida

Questa funzione permette di scaricare la presente guida in formato PDF.

9 - Videoguida

Questa funzione permette la visione della videoguida con tutte le funzioni descritte a video, visionabile anche da questo link: <http://www.youtube.com/watch?v=cJTirkVGz-Q>

